

Kasarmikatu 16 D
00130 HESINKI
asiamies@prohumanitate.fi

Päivämäärä:

Sivu 1/6

Täyttöohje sivulla 6

1. HAKIJAN HENKILÖTIEDOT

Sukunimi	Etunimet	Henkilötunnus
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>Puolison sukunimi</i>	<i>Puolison etunimet</i>	<i>Puolison hetu</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Lähiosoite	Postinumero	Postitoimipaikka
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sähköposti	Puhelin	Ammatti
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Asumismuoto	<input type="checkbox"/> Omistus <input type="checkbox"/> Asumisoikeus <input type="checkbox"/> Vuokra <input type="checkbox"/> Alivuokra <input type="checkbox"/> Muu,mikä? <input type="text"/>	
Perhesuhteet	<input type="checkbox"/> Avioliitto <input type="checkbox"/> Avoliitto <input type="checkbox"/> Eronnut <input type="checkbox"/> Leski <input type="checkbox"/> Naimaton, asuu yksin	
<input type="checkbox"/> Yhteishuoltajuus <input type="checkbox"/> Yksinhuoltaja <input type="checkbox"/> Lasten iät:	<input type="text"/>	
Tilinumero (IBAN)	Pankin tunnistetieto (BIC)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Lisätietoja	<input type="text"/>	

2. YHTEYSHENKILÖN / AVUSTAJAN TIEDOT, jos eri kuin hakija

Sukunimi	Etunimet	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Lähiosoite	Postinumero	Postitoimipaikka
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sähköposti	Puhelin	Työpaikka
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Lisätietoja	<input type="text"/>	

3. HAETTAVAA KERTALUONTEISTA AVUSTUSTA TAI TUKILAINAA KOSKEVAT TIEDOT

Avustuksen tai tukilainan käyttötarkoitus	Summa €	Avustuksen tai tukilainan käyttötarkoitus	Summa €
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Haettava summa yhteensä €			<input type="text"/>

Lisätietoja

4. AHDINKOTILAN, SAIRAUDEN, ONGELMAN TAI TUTKIMUSTYÖN KUVAUS

Selvitä ahdinkotilaan johtaneita tapahtumia tai tutkimus- tai opintotyösuunnitelmaa.

Miltä tahoilta ja mitä apua on haettu tai saatu

Sosiaalitoimi Terveystoimi Perhetyö Seurakunta Muu,mikä?

Velkaneuvonta

Ei asiakkaana Jonossa velkaneuvontaan Velkamäärät selvitetty Sovintoesitys tehty

Velkajärjestelyssä Velkajärjestely loppu Muu,mikä?

Lisätietoja

Onko hakija saanut tai tulee saamaan muuta kuin rahallista tukea?

Yhteyshenkilön / avustajan perustelut avustuksen tarpeellisuudesta.

5. HAKIJAN TALOUDEN NETTOTULOT KUUKAUDESSA

Verojen jälkeen (ennen ulosottoa)	Hakija €	Puoliso €	Muu perheenjäsen €	Yhteensä €
Palkkatulot, yritystulo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Eläketulo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Päiväraha, mikä? <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Lapsilisä	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Asumistuki	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Toimeentulotuki	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kotihoidon tuki	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Elatusapu	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Vammaistuki	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Muu, mikä? <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kaikki tulot yhteensä €				<input type="text"/>

Lisätietoja

6. HAKIJAN TALOUDEN MENOT KUUKAUDESSA

Asumiskustannukset:	Summa / kuukausi €	Muut kustannukset:	Summa / kuukausi €
Vuokra tai vastike	<input type="text"/>	Ruoka	<input type="text"/>
Sähkö	<input type="text"/>	Vaatteet, hygienia	<input type="text"/>
Vesi	<input type="text"/>	Sairauskulut, lääkkeet	<input type="text"/>
Lämmitys	<input type="text"/>	Puhelin	<input type="text"/>
Jätehuolto, nuohous	<input type="text"/>	Internet, lehdet, TV	<input type="text"/>
Kotivakuutus	<input type="text"/>	Matkaliput, polttoaine	<input type="text"/>
Kiinteistövero	<input type="text"/>	Harrastukset, vapaa-aika	<input type="text"/>
Katumaksu, tienhoito	<input type="text"/>	Henkilö- tai muut vakuutukset	<input type="text"/>
Kiinteistövakuutus	<input type="text"/>	Muut, mitkä? <input type="text"/>	<input type="text"/>
Asumismenot yhteensä / kk €	<input type="text"/>	Kaikki menot yhteensä / kk €	<input type="text"/>

Lisätietoja

7. HAKIJAN TALOUDEN OMAISUUS

<input type="checkbox"/> Asunto-osake, arvo € <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Kiinteistö, arvo € <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Kesämökki, arvo € <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Maa, metsä, arvo € <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Ajoneuvo, arvo € <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Muu, mikä? <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Ei omaisuutta	arvo € <input type="text"/>

Lisätietoja

10. VALTAKIRJA PRO HUMANITATE SÄÄTIÖN AVUSTUS- JA TUKILAINAHAKEMUSTA VARTEN

Etunimi Sukunimi, henkilötunnus, ammatti tai yritys tai yhteisö, puhelinnumero

Valtuutan

hankkimaan avustustoiminnan kannalta tarpeellisia, minua koskevia tietoja ja asiakirjoja, sekä käymään tarpeellisia keskusteluja Pro Humanitate Säätiön, velkaneuvonnan ja velkojeni kanssa salassapitosäänösten estämättä.

Tämä valtakirja on voimassa kyseessä olevan avustus- ja tukilainahakemuksen käsittelyn ajan.

Valtuutuksen antajan

Sukunimi

Etunimet

Henkilötunnus

Paikka ja päivämäärä

Allekirjoitus

11. AVUSTUS- JA TUKILAINAHAKEMUKSEN TÄYTTÄNEEN YHTEYSHENKILÖN / AVUSTAJAN TIEDOT

Olen täyttänyt Pro Humanitate Säätiön avustus- ja tukilainahakemuksen hakijan puolesta, ja varmistanut, että hakemuksen tiedot pitävät paikkaansa.

Yhteyshenkilö / avustaja

Sukunimi

Etunimet

Henkilötunnus

Paikka ja päivämäärä

Allekirjoitus

12. ALLEKIRJOITUS

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi ja ilmoitan, jos tiedot muuttuvat hakemuksen käsittelyn aikana.

Hakija

Sukunimi

Etunimet

Paikka ja päivämäärä

Allekirjoitus

PRO HUMANITATE SÄÄTIÖN SÄÄNNÖT § 1–3:**1§**

Säätiön nimi on Pro Humanitate Säätiö ja kotipaikka Helsinki.

2§

Säätiön tarkoituksena on avustaa

- lapsia ja nuoria, joiden huoltaja on kuollut tai joutunut ahdinkoon,
- ahdingossa olevia, sotaveteraaneja, invalideja, vammaisia, vaikeita tai parantumattomia tauteja sairastavia ja aistienvioista tai vanhuuden ongelmista kärsiviä,
- tutkimustyötä, joka kohdistuu edellisessä kohdassa mainituilla henkilöillä esiintyvien ongelmien poistamiseen tai sairauksien, vikojen ja vammojen hoitoon,
- yhdistyksiä, järjestöjä tai säätiöitä, jotka toteuttavat samaa tarkoitusta kuin tämä säätiö.

3§

Säätiö toteuttaa tarkoitustaan antamalla avustusta 2 §:ssä mainituille edunsaajille.

Säätiön hallitus päättää hakemusten perusteella kussakin tapauksessa avustamisesta.

TÄYTTÖOHJE:

- Täyttäkää lomakkeen jokainen kohta huolellisesti. Puutteellisesti täytettyjä hakemuksia ei voida käsitellä.
- Antakaa tarvittaessa lisätietoja.
- Tulot, menot ja velanhoitokustannukset ilmoitetaan euroina per kuukausi. Tarkoitus on selvittää hakijan kokonaistilanne.
- Menot ja velanhoito ilmoitetaan todellisten kulujen mukaan, ei esim. arvioitujen kulujen tai tavoitteena olevan velanhoidon mukaan. Selventäkää tarvittaessa tietoja erillisillä liitteellä.
- Liittäkää hakemukseen avustuspäätöksen kannalta oleelliset lausunnot, tutkimustulokset, velkaselvitykset, tms.
- Mahdollinen kolmannen osapuolen yhteyshenkilö / avustaja varmistaa allekirjoituksellaan tarkastaneensa laskut ja tositteet, jolloin niitä ei tarvitse liittää hakemukseen.
- Täyttäkää valtakirja (sivu 5) jos yhteyshenkilö / avustaja toimii hakijan puolesta avustussasiassa.
- Hakemuksen laatija (hakija tai yhteyshenkilö / avustaja) vastaa, että hakemuksen tiedot ovat oikeita, ja että avustus käytetään myönnettyyn tarkoitukseen.
- Lähettäkää hakemuksessa vaadittavat liitteet pdf- tai jpg-tiedostoina sähköpostilla, tai mikäli toimitatte hakemuksen postitse, paperitositteina hakemuslomakkeen mukana.

PÄÄTÖKSET:

Saatuamme hakemuslomakkeen liitteineen ja mahdolliset lisäselvitykset, Säätiön hallitus käsittelee avustushakemuksen seuraavassa kokouksessa.

Säätiön hallitus tekee avustuspäätökset arvioituaan tuen tarpeen kirjallisten hakemusten ja lisäselvitysten perusteella sekä huomioimalla avustushakemusten ja -tapauksen määrän. Päätöksiä rajoittavat säätiön säännöt, ja toimintaa valvoo Patentti- ja rekisterihallitus. Säätiön hallitus ei perustele päätöksiään, eikä niistä voi valittaa.

HAKEMUSTEN LÄHETTÄMINEN:

Voitte toimittaa hakemuslomakkeen ja skannatut liitedokumentit pdf-tiedostoina tai valokuvina sähköpostitse liitteinä osoitteeseen:

asiamies@prohumanitate.fi

tai vaihtoehtoisesti paperisina dokumentteina kirjeitse postiosoitteeseen:

Pro Humanitate Säätiö

Asiamies

Kasarmikatu 16 D

00130 HELSINKI

Täytetty hakemuslomake on salassa pidettävää aineistoa (HeTiL 7:33 §, JulkL 6:22–24 §:t, RL 38:1–2 §:t).

Pro Humanitate Säätiö ei ylläpidä henkilötietolain ja EU:n yleisen tietosuojasta (GDPR) mukaista henkilötietoja sisältävää rekisteriä, vaan avustushakemukset henkilöön yksilöityvine tietoineen tuhoetaan heti avustuspäätösten jälkeen.